

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання та
розгляду електронних
петицій

1. Загальні положення

1.1. Це Положення відповідно до статті 23_1 Закону України "Про звернення громадян" визначає порядок подання та розгляду електронної петиції, адресованої Слобожанській селищній раді.

1.2. Електронна петиція - це колективне звернення членів територіальної громади до Слобожанської селищної ради через веб-сайт «Електронні петиції Слобожанська ОТГ», який здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.3. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

2. Створення електронної петиції

2.1. Для створення електронної петиції до Слобожанської селищної ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ» та розміщує текст електронної петиції. Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ»;
- викласти в електронній петиції суть звернення;
- зазначити прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти.

2.2. На веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ» зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

2.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ» протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.5. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

3. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ» є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Слобожанська селищна рада під час збору підписів на підтримку електронної петиції забезпечує:

безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

електронну реєстрацію членів територіальної громади для підписання петиції;

недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі члена територіальної громади;

фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її членом територіальної громади.

3.3. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.4. Електронна петиція, адресована Слобожанській селищній раді та її виконавчим органам, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови збору на її підтримку не менш як 140 підписів членів територіальної громади протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ» не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4. Розгляд електронної петиції

4.1. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.2. Порядок розгляду електронної петиції, яка набрала необхідну кількість підписів, передбачає:

4.2.1. призначення селищним головою заступника селищного голови, відповідального за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань; структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради, які братимуть участь в опрацюванні порушених в електронній петиції питань та проекту відповіді на неї;

4.2.2. у разі необхідності створення селищним головою робочої групи для опрацювання порушених в електронній петиції питань із залученням до складу такої групи представників органів виконавчої влади (за їх згодою), а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб (за їх згодою);

4.2.3. підготовку відповідальними підрозділами виконавчих органів селищної ради, робочою групою (у разі її створення) та подання пропозицій щодо підтримки або не підтримки селищним головою електронної петиції та проекту відповіді на неї.

4.2.4. прийняття селищним головою рішення щодо результатів розгляду електронної петиції.

5. Повідомлення про результати розгляду електронної петиції

5.1. Про підтримку або не підтримку електронної петиції публічно оголошується на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ» селищним головою. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

5.2. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на веб-сайті «Електронні петиції Слобожанська ОТГ», а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному

громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

5.3. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Слобожанською селищною радою та її виконавчими органами шляхом прийняття з питань, віднесених до їх компетенції, відповідних рішень.

5.4. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода